

Fonction principale : Directeur d'établissement de recherche

DIRECTEUR D'ÉTABLISSEMENT DE RECHERCHE (F/H) - CENTRE FRANÇAIS DE RECHERCHE DE LA PÉNINSULE ARABIQUE (CEFREPA) - Koweït

Emploi-type principal :	DIRECTEUR OU DIRECTRICE D'ÉTABLISSEMENT ÉDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE À L'ÉTRANGER
Domaine d'activité :	COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE
Code Emploi-type NOMADE :	CAC-03
Emploi-référence interministériel :	FPCUL001 Directrice / Directeur d'établissement culturel et/ou patrimonial
Domaine fonctionnel interministériel :	Culture et Patrimoine

Fiche de poste au :	01/09/2025
Affectation :	Centre français de Recherche de la péninsule arabique à Koweït
Lieu de travail :	Koweït 7 pays de la péninsule Arabique
Numéro du poste de travail :	0001015636

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
Directeur ou directrice d'établissement éducatif, culturel ou de recherche à l'étranger	Coopération et action culturelle	100

Description synthétique du poste
<p>Placé sous l'autorité de l'Ambassadeur, vous dirigerez un Institut Français de Recherche en sciences humaines et sociales à l'étranger (UMIFRE) à vocation régionale.</p> <p>Vous animerez la politique scientifique de l'UMIFRE et vous coordonnerez l'élaboration et la mise en œuvre de projets individuels et collectifs de recherche.</p> <p>Vous pilotez, organisez, gérez un institut français de recherche en SHS à l'étranger (UMIFRE), à vocation régionale. Vous initiez et coordonnez l'élaboration et la mise en œuvre de projets individuels et collectifs de recherche en archéologie et SHS.</p> <p>Vous aurez la responsabilité, en lien avec le conseil scientifique, de définir une politique scientifique et des programmes recherche.</p> <p>L'institut est placé sous la tutelle du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE), du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (MESR) et du CNRS et travaille en lien avec les ambassades de France de rattachement et de résidence.</p>

Composition de l'équipe de travail
<p>1 directeur ; 2 chercheurs CNRS (Oman, EAU). ADL : 1 chercheur (Sanaa) ; 1 chargée d'édition (Le Caire) ; 1 assistante/1 comptable/1 chauffeur-factotum (Koweït).</p> <p>Des doctorants, post-doctorants et stagiaires, ainsi qu'un réseau de 60 chercheurs associés.</p>

Activités principales

Vous mettez en œuvre les grandes missions d'une UMIFRE : production de nouveaux savoirs, d'observations et d'analyses, échanges entre chercheurs français et locaux, formation de la jeune recherche, internationalisation de la recherche française, contribution au débat d'idée.

Vous élaborez et mettez en œuvre le projet scientifique pluriannuel de l'établissement en accord avec les orientations du conseil scientifique.

Vous impulsez une recherche scientifique sur projets (ANR, PCRD, autres bailleurs).

Vous coordonnez des programmes de recherche pour lesquels la quête de financements extérieurs est essentielle (ANR, programmes européens, Aliph...)

Vous encadrez une équipe de recherche répartie sur plusieurs sites (Koweït, Oman, EAU) et assurer la promotion de l'interdisciplinarité.

Vous développez des partenariats locaux, régionaux et internationaux, incluant le réseau des UMIFRE, dans le cadre de programmes de recherche et d'événements scientifiques (colloques, workshops).

Vous accompagnez le développement et la structuration des partenariats entre les universités françaises et locales.

Vous établissez d'étroites relations avec les réseaux professionnels et les autorités du pays afin de promouvoir l'établissement.

Vous contribuez à la formation et à l'encadrement des jeunes chercheurs (M/D/post-doctorat) via le suivi de leur parcours, l'animation des séminaires et ateliers de recherche.

Vous administrez l'établissement : vous êtes ordonnateur des dépenses d'un établissement à autonomie financière (EAF) et responsable de l'élaboration et de l'exécution du budget qui repose des subventions du MEAE et du CNRS et sur d'éventuels financements complémentaires. Vous gérez les risques.

Vous entretenez une relation suivie et coopérative avec les services de l'Ambassade de France au Koweït et des ambassades des pays de la région, ainsi que les services centraux du MEAE et du CNRS.

Vous menez à bien la politique de valorisation (colloque, séminaire, présentation d'ouvrages) et la politique éditoriale, des livres et vous veillez à une bonne communication. Vous organisez des événements et des manifestations à cette fin.

Environnement professionnel

Le CEFREPA occupe au Koweït une villa équipée de bureaux, salle de conférence/bibliothèque, 5 chambres de passage.

Une équipe de chercheurs et d'agents de droit local (appui à la recherche).

Liaisons fonctionnelles

COCAC au Koweït et dans la Péninsule Arabique
Ambassadeur de France au Koweït / Ambassadeurs de la péninsule Arabique
Créer et maintenir des relations institutionnelles (conventions, échanges scientifiques avec institutions françaises et de la zone)
Favoriser les travaux de recherche en réseau avec les autres UMIFRE
Travailler en lien avec les SCAC de la péninsule Arabique

Conditions particulières d'exercice

Contraintes liées à l'exercice d'un travail à l'étranger.
Très forte disponibilité à prévoir en fonction des charges liées aux fonctions exercées, aux conditions d'exercice de ces fonctions et aux conditions locales d'existence.
Activité à l'échelle de 7 pays.
Intérêt pour la coordination scientifique et le suivi budgétaire.
Connaître les rouages de l'administration de la recherche en France et en Europe (dont programmes ANR, Horizon Europe).

Pour des raisons de sécurité, il est nécessaire que le candidat puisse se voir délivrer un passeport de service ou diplomatique et être inscrit sur la liste diplomatique établie par les autorités de l'État accréditaire et permettant de bénéficier des privilèges et immunités octroyés par les Conventions de Vienne de 1961 et 1963 sur les relations diplomatiques et consulaires.

Durée d'affectation attendue

Profil statutaire du poste

- A

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

Groupe de prime

Sans objet

Contacts

Direction des ressources humaines du MEAE.

Candidater sur le site du MEAE :

https://pastel.diplomatie.gouv.fr/transparenceext/transparence_emplois_reseau_etranger.php#

Dans la rubrique pièces jointes, fournir 1 CV, 1 lettre de motivation/projet de direction (5 pages). Pas de lettre de recommandation.

Compétences

Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

Connaissance

Requise

Conduite et gestion de projet



Expert



Financement de projets internationaux



Compétences

Gestion budgétaire et comptable	Maîtrise 	
Gestion des ressources humaines	Maîtrise 	✓
Ingénierie culturelle	Expert 	
Management/Pilotage	Maîtrise 	✓
Numérique et innovation	Expert 	
Réseaux et procédures de la coopération	Pratique 	
Sciences humaines et sociales	Maîtrise 	✓
Statut et réglementation des établissements à autonomie financière (EAF)	Expert 	

Savoir-faire

		<i>Requise</i>
Analyser un contexte, une problématique, une complexité	Expert 	✓
Communiquer	Expert 	✓
Constituer et entretenir un réseau	Expert 	✓
Diriger une structure, un service	Expert 	✓
Elaborer un plan d'action, un programme	Expert 	✓
Gérer un budget	Maîtrise 	
Lever des fonds	Maîtrise 	
Manager	Expert 	✓
Promouvoir une action, une démarche	Maîtrise 	

Savoir-être

		<i>Requise</i>
Adaptabilité au contexte interculturel	Expert 	✓
Aisance relationnelle	Expert 	✓

Compétences		
Esprit d'équipe	 Expert	✓
Faire preuve de curiosité intellectuelle	 Expert	✓
Réactivité	 Expert	✓
Sens des relations publiques	 Expert	✓
Sens des responsabilités	 Expert	✓
<u>Compétence outil</u>		<i>Requise</i>
Bureautique	 Expert	
<u>Compétence linguistique</u>		<i>Requise</i>
Anglais	C1 Autonome	✓
Arabe	B2 Avancé/Indépendant	

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
<p>Titulaire d'un doctorat d'un établissement d'enseignement supérieur français ou d'un autre pays de l'UE. HDR souhaitée.</p> <p>Maîtrise orale et écrite de l'anglais indispensable, arabe vivement recommandé.</p> <p>La connaissance de la région constituerait un atout.</p>